

Smlouva o poskytování sociální služby Osobní asistence Motýlek

č.

SMLUVNÍ STRANY

POSKYTOVATEL

Název	Centrum Motýlek Luby z. ú.
Sídlo	Příčná 55, 351 37 Luby
Číslo účtu	1610135003/2700
Zastoupený	Bc. Lucie Bartakovicsová, MBA – ředitelka
Označení ve smlouvě	dále jen „Poskytovatel“

a

UŽIVATEL

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Trvalý pobyt	
Bydliště (výkon péče)	
Telefonní kontakt, e-mail	

ZASTOUPENÍ UŽIVATELE

Vyplňuje se pouze tehdy, je-li uživatel zastoupen opatrovníkem, zastupujícím členem domácnosti, zmocněncem nebo obecním úřadem obce s rozšířenou působností.

Pan / paní	
Trvalý pobyt	
Aktuální pobyt	
Telefonní kontakt, e-mail	
Vztah k žadateli	
Právnícká osoba	
Sídlo	
jmenovaným (schváleným) rozhodnutím nebo na základě plné moci	
Okresní soud v	
Č. j. / datum rozhodnutí	
Plná moc ze dne	

dále jen „Uživatel“

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „Zákon“), tuto

smlouvu o poskytnutí Osobní asistence terénní formou podle ust. § 39 Zákona (dále jen „Smlouva“):

I. Druh a rozsah poskytování sociální služby

- (1) Poskytovatel se zavazuje Uživateli poskytovat sociální službu „osobní asistenci“ v souladu s ust. § 39 Zákona, a to terénní formou (dále také jako „sociální služba“).
- (2) Před uzavřením Smlouvy předložil Uživatel Poskytovateli vyplněnou Žádost o poskytnutí sociální služby, Informace o zpracování osobních údajů (GDPR) a Dotazník o žadateli (na formuláři používaném Poskytovatelem) se všemi potřebnými náležitostmi.
- (3) Rozsah poskytování sociální služby je závislý na možnostech, schopnostech, potřebách a osobních cílech Uživatele, které jsou zjištěny a dohodnuty v procesu uzavření Smlouvy.

II. Rozsah poskytování sociální služby

Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli sociální službu osobní asistence v souladu s § 39 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 505/2006 Sb., podle individuálně zjištěných potřeb, schopností, možností a osobních cílů Uživatele.

Sociální služba může zahrnovat základní činnosti vymezené § 39 zákona o sociálních službách, zejména:

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně,
- c) pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- h) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí.

Výše uvedené představují zákonem stanovené okruhy základních činností sociální služby podle § 39 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Konkrétní úkony, jejich rozsah, způsob a četnost poskytování jsou sjednávány v individuálním plánu služby, který je vytvářen ve spolupráci s Uživatelem podle jeho individuálních potřeb, schopností, možností a osobních cílů.

- a) Individuální plán služby je průběžně vyhodnocován a podle aktuálních potřeb, zdravotního stavu a životní situace Uživatele aktualizován. Veškeré změny jsou projednávány s Uživatelem a zaznamenávány v dokumentaci o průběhu poskytování sociální služby.

Poskytovatel poskytuje pouze ty úkony základních činností, které odpovídají nepříznivé sociální situaci Uživatele a které Uživatel vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nebo schopnostem nezvládá zajistit vlastními silami.

Změny individuálního plánu služby nemají vliv na platnost této smlouvy a nevyžadují uzavření jejího dodatku.

- b) Uživatel má vedle základních činností uvedených v odst. 1 tohoto článku nárok na bezplatné poskytnutí základního sociálního poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení ve smyslu ust. § 37 odst. 2 Zákona.

III. Místo a čas poskytování sociální služby

- 1) Služba se poskytuje na adrese:, dále na všech místech spojených s poskytováním osobní asistence.
- 2) Sjednaná služba se poskytuje na základě předchozí domluvy smluvních stran vycházející z potřeb Uživatelé.

IV. Výše úhrady a způsob jejího placení

- 1) Výše úhrad je stanovena v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění (dále jen „*Vyhláška k Zákonu*“). Ceník úhrad za poskytování sociální služby vydává a stanovuje Poskytovatel, a to formou samostatného dokumentu, se kterým byli Uživatel i osoba blízká (pokud je seznamována s obsahem Smlouvy) seznámeni před uzavřením Smlouvy. Kopie aktuálního ceníku úhrad je přílohou č. 1 Smlouvy.
- 2) Poskytovatel je oprávněn jednostranně změnit výši úhrad za poskytované služby v souladu s platnými právními předpisy a po předchozím písemném upozornění Uživatelé, který má v případě nesouhlasu právo jednostranně tuto Smlouvu vypovědět. Poskytovatel vyrozumí Uživatelé o jednostranném zvýšení výše úhrad za poskytované služby nejméně 15 dnů před plánovaným zvýšením. Pokud Uživatel v době před účinností plánovaného zvýšení úhrad podá z důvodu nesouhlasu se zvýšením úhrad výpověď, výše úhrad zůstává nezměněna do uplynutí výpovědní lhůty. Rozsah jednostranného navýšení úhrad ze strany Poskytovatele je omezen na tzv. valorizaci v závislosti na změně maximální výše úhrad za poskytování sociální služby podle Vyhlášky k Zákonu.
- 3) Uživatel je povinen uhradit částku za poskytování služby dle znění aktuální verze ceníku úhrad za služby. Výše úhrady je vypočítávána dle skutečně spotřebovaného času u uživatele nezbytného k zajištění úkonů. Netrvá-li poskytování služby, včetně času nezbytného k zajištění úkonů, celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.
- 4) Uživatel se zavazuje platit úhradu podle tohoto článku:
 - ☐ a) v hotovosti v pokladně Poskytovatele nebo předáním financí odpovědnému pracovníkovi Poskytovatele, kterým je pověřená osoba (ředitelka, vedoucí služby, sociální pracovník a administrativní pracovník), přičemž v obojím případě mu bude vystaven příjmový pokladní doklad,
 - ☐ b) bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele, jehož číslo bylo sděleno Uživateli před uzavřením Smlouvy a zároveň je uvedeno v identifikačních údajích Poskytovatele v úvodu Smlouvy, přičemž jde o bankovní účet Poskytovatele č. 1610135003/2700, vedený u UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pod variabilním symbolem, kterým je ..
- 5) Úhrada musí být zaplacená nejdéle do konce kalendářního měsíce, ve kterém Poskytovatel předložil Uživateli měsíční vyúčtování za poskytnuté služby. Poskytovatel předkládá Uživateli vyúčtování **nejpozději do 15. dne v kalendářním měsíci následujícím po kalendářním měsíci, v němž byly poskytnuty vyúčtované služby**. Vyúčtování se provádí formou seznamu jednotlivě poskytnutých služeb za dané období s položkovým uvedením jejich ceny.
- 6) Případné přeplatky na úhradách za služby poskytované Poskytovatelem podle Smlouvy je Poskytovatel povinen Uživateli vyúčtovat a vrátit nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém přeplatek vznikl, pokud se s Uživatelem nedohodne jinak. Poskytovatel vyplatí případný přeplatek Uživateli bezhotovostním převodem na bankovní účet sdělený Uživatelem, pokud nebude v konkrétním případě dohodnuto jinak.

- 7) Uživatel je povinen případný nedoplatek na úhradách za služby poskytnuté Poskytovatelem podle Smlouvy zaplatit Poskytovateli ve lhůtě **15 kalendářních dnů** ode dne, kdy mu byla existence nedoplatku a jeho výše písemně oznámena Poskytovatelem.
- 8) Pokud Uživatel požaduje změnu plánování sociální služby, včetně zrušení sjednaného úkonu, oznámí tuto skutečnost Poskytovateli, je-li to možné, alespoň **24 hodin** před plánovaným poskytnutím služby.
- 9) Není-li změna oznámena ve lhůtě podle předchozího odstavce, Poskytovatel není povinen zachovat sjednaný termín ani zajistit náhradní termín poskytnutí služby. Za základní činnost sociální služby, která nebyla Uživateli skutečně poskytnuta, se úhrada nepožaduje. Nemohl-li Uživatel změnu oznámit včas z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména z důvodu náhlé hospitalizace nebo jiné závažné nepředvídatelné události, oznámí tuto skutečnost Poskytovateli bez zbytečného odkladu po odpadnutí překážky.

V. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociální služby

- 1) Poskytovatel a Uživatel jsou povinni dodržovat také vnitřní pravidla stanovená pro poskytování sociální služby (dále „Kritéria“), dle Smlouvy. Uživatel prohlašuje, že si Kritéria před podpisem Smlouvy přečetl, případně s nimi byl seznámen jinak a zcela jim porozuměl. Uživatel má právo nahlížet, pořizovat si výpisy a opisy či požadovat kopii vnitřních předpisů Poskytovatele, které se týkají poskytování sociální služby.
- 2) Poskytovatel má právo měnit Kritéria v rámci zvyšování kvality poskytované služby, přičemž je povinen Uživatele písemně informovat o přijatých změnách, a to nejpozději v den, který je uveden v Kritériích či vnitřním předpise jako den nabytí účinnosti Kritérií či tohoto vnitřního předpisu.
- 3) Uživatel se zavazuje dodržovat povinnosti a pravidla obsažená v Kritériích a vnitřních předpisech týkajících se poskytování sociální služby dle Smlouvy, řídit se jimi a jednat v jejich souladu.
- 4) Uživatel má právo na požádání nahlédnout do spisové dokumentace, která je o něm Poskytovatelem vedena.

VI. Doba platnosti a účinnosti smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání Smlouvy.
- 2) Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

VII. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

Smlouvu o poskytování sociální služby může Uživatel písemně i telefonicky vypovědět kdykoliv, i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Uživatelem činí **10 kalendářních dnů** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato písemná nebo telefonní výpověď doručena Poskytovateli.

Poskytování sociální služby skončí také úmrtím Uživatele.

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) zdravotní stav Uživatele se změnil natolik, že již nespadá do okruhu osob, kterým je služba určena,
- b) Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy; smluvní strany sjednávají, že za hrubé porušení Smlouvy se také považuje nezaplacení úhrady za poskytnutí osobní asistence ani do 1 měsíce od dne její splatnosti,

- c) Uživatel i po opětovném ústním a písemném napomenutí hrubě porušuje povinnosti, které vyplývají z Kritérií,
- d) Uživatel nevyužívá služeb poskytovatele po dobu delší než 3 měsíců; v případě, kdy Uživateli ve využívání služby brání zdravotní důvody, může být tato lhůta na základě vzájemné dohody prodloužena dle individuálních potřeb Uživatele, nejdéle však na dobu 1 roku,
- e) Uživatel se chová k pracovníkům Poskytovatele způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího a zneklidňujícího prostředí, nebo je toto chování v rozporu s dobrými mravy.

Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem činí **30 kalendářních dní** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena Uživateli. Jde-li o důvod uvedený v písmenu e), je výpověď účinná okamžikem jejího doručení Uživateli (výpovědní doba se na tento případ nevztahuje).

Poskytování sociální služby lze též ukončit dohodou mezi Uživatelem a Poskytovatelem ke sjednanému datu.

VIII. Stížnosti

Uživatel, jeho zákonný zástupce, opatrovník, podpůrce, zmocněná osoba, osoba blízká nebo jiná osoba oprávněná podle právních předpisů má právo podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby.

Stížnost lze podat ústně, písemně, telefonicky nebo elektronicky kterémukoli zaměstnanci Poskytovatele nebo přímo vedoucímu služby či ředitelce organizace. Stížnost lze podat také anonymně.

Stížnost je možné podat do 1 roku ode dne, kdy nastala skutečnost, která je jejím předmětem. Poskytovatel vyřídí stížnost zpravidla do 30 dnů ode dne jejího doručení. Ve zvlášť odůvodněných případech může být tato lhůta prodloužena nejvýše o dalších 30 dnů; o prodloužení a jeho důvodech bude stěžovatel informován.

Nebude-li stěžovatel spokojen se způsobem vyřízení stížnosti nebo nebude-li stížnost vyřízena ve stanovené lhůtě, může požádat Ministerstvo práce a sociálních věcí o prověření způsobu jejího vyřízení v souladu s platnými právními předpisy.

Podrobný postup podávání, evidence a vyřizování stížností, ochrany práv stěžovatele a další pravidla upravuje dokument „**Pravidla pro podávání stížností v sociální službě**“, který je zveřejněn na webových stránkách Poskytovatele: www.centrummotylek.cz. Uživatel prohlašuje, že byl o existenci tohoto dokumentu informován, byl seznámen s místem jeho zveřejnění a bere na vědomí, že při podávání stížnosti bude postupováno podle tohoto dokumentu.

IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smlouva může být měněna pouze písemnou formou, a to vzestupně číslovanými dodatky ke Smlouvě.
- 3) Osoba blízká není smluvní stranou Smlouvy a svým podpisem pouze potvrzuje seznámení s obsahem Smlouvy.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že obsahu Smlouvy rozumí a s jejím obsahem plně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

- 6) Uživatel se zavazuje dodržovat „**Pravidla poskytování sociální služby osobní asistence**“, se kterými byl před uzavřením této smlouvy seznámen. Tato pravidla tvoří samostatný dokument Poskytovatele a upravují podmínky poskytování sociální služby.
- 7) Uživatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Poskytovatele o tom, že v místě poskytování sociální služby byl instalován nebo bude instalován kamerový systém, a to bez ohledu na to, zda jej pořídil Uživatel nebo jiná osoba žijící ve společné domácnosti. Poskytovatel je oprávněn po obdržení této informace projednat s Uživatelem podmínky poskytování sociální služby s ohledem na ochranu soukromí Uživatele i zaměstnanců Poskytovatele a přijmout odpovídající opatření.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Ceník

Příloha č. 2 - Souhlas se zpracováním osobních údajů pro pořizování a zveřejňování fotografií a audiovizuálních záznamů

Příloha č. 3 - Práva uživatelů

Příloha č. 4 - Pravidla pro výkon osobní asistence v domácnosti Uživatele sociální služby s kamerovým systémem

Příloha č. 5 - Kritéria

Příloha č. 6 - Pravidla poskytování sociální služby osobní asistence

V.....

Datum.....

.....
Uživatel

.....
zástupce Uživatele

.....
Poskytovatel

.....
Osoba blízká

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Osobní asistence Motýlek

Jednoduše a přehledně

Centrum Motýlek Luby z. ú.

Příčná 55, 351 37 Luby u Chebu

Tel.: +420 732 860 725

IČO: 19362315

DIČ: CZ19362315

(nejsme plátcí DPH)

účet: 1610135003/2700

1 KDO JSME



Jsme Centrum Motýlek Luby z. ú. Poskytujeme sociální službu osobní asistence terénní formou.

2 KDO UZAVÍRÁ SMLOUVU



Smlouvu uzavírá uživatel služby nebo jeho zástupce a Poskytovatel.

3 CO JE OSOBNÍ ASISTENCE



Pomáháme lidem, kteří potřebují podporu při běžných činnostech, aby mohli žít doma a žít co nejvíce samostatně.

4 S ČÍM POMÁHÁME

-  péče o vlastní osobu
-  osobní hygiena
-  zajištění stravy
-  chod domácnosti
-  doprovod a aktivity
-  vyřizování záležitostí
-  kontakt se společností
-  bezpečí a setrvání doma

Rozsah služby vždy vychází z vašich potřeb a dohody v individuálním plánu služby.

5 MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ



Služba se poskytuje na adrese vašeho bydliště a všude tam, kde je potřeba, dle předchozí domluvy. Čas služby si plánujeme podle vašich potřeb.

6 ÚHRADA ZA SLUŽBU



- Výše úhrady je uvedena v ceníku služeb.
- Ceník je přílohou č. 1 smlouvy.
- Úhrada se platí dle skutečně poskytnutých služeb.
- Úhradu je možné hradit hotově nebo převodem.

7 ZMĚNY SLUŽBY



- Změny služby vždy společně domluvíme.
- Individuální plán služby pravidelně vyhodnocujeme a aktualizujeme.
- Změny nevyžadují dodatek ke smlouvě.

8 ZÁVAZKY POSKYTOVATELE



- Poskytujeme službu odborně, s respektem a diskretně.
- Chráníme vaše osobní údaje.
- Jednáme fér a otevřeně.
- Podporujeme vaši samostatnost a důstojnost.

9 ZÁVAZKY UŽIVATELE



- Sdělíte nám pravdivé informace.
- Jste doma v dohodnutém čase.
- Informujete nás o změnách, které mají vliv na službu.
- Platíte úhradu za službu.

10 STÍŽNOSTI



Máte právo podat stížnost. Rádi ji s vámi projednáme a společně najdeme řešení. Bližší informace jsou k dispozici u nás v kanceláři.

11 KAMEROVÝ SYSTÉM



Pokud je ve vašem bydlení kamerový systém, sdělíte nám to. Společně domluvíme pravidla, aby byla chráněna vaše práva i soukromí.

12 PLATNOST SMLOUVY



Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Každá strana může smlouvu vypovědět **dle smlouvy o poskytování.**



Podpisem této smlouvy potvrzujeme, že jsme si ji přečetli, srozuměli ji a souhlasíme s jejím obsahem.

UŽIVATEL / ZÁSTUPCE

V dne

Jméno a podpis uživatele / zástupce

POSKYTOVATEL

V dne

Bc. Lucie Bartakovicsová, MBA – ředitelka
Centrum Motýlek Luby z. ú.

